



Des outils pour la formation : pour quoi faire et dans quelles conditions ?

Les outils listés ici ont été utilisés dans le cadre des formations « tests ». Ils semblent adaptés pour traiter la problématique de l'efficacité et du bien-être au travail, à condition de les utiliser à bon escient.

Leurs intérêts

Dans ces stages, la dynamique de la formation importe avant tout. Celle-ci est basée sur l'échange et limite donc les apports théoriques. Dans ce cadre, l'utilisation de certains outils a tout son sens car elle facilite l'expression de chacun sur des sujets parfois difficiles à aborder. Les outils rassurent aussi les participants en donnant un cadre.

L'objectif principal des formations « initiation » : sensibiliser les participants à leur propre situation. Les outils sont une aide pour formaliser, pour obliger le stagiaire à écrire et in fine à prendre conscience. Cette formalisation est d'autant plus importante que ce sujet peut paraître abstrait pour certains.

La démarche pédagogique souhaitée est celle de :

- ▶ la prise de conscience,
- ▶ l'auto-diagnostic,
- ▶ l'échange,
- ▶ questionnement
- ▶ et la prise de décision.

Les outils structurent les différentes phases de la démarche.

Les conditions d'utilisation

Adapter l'outil à la thématique traitée > un outil au service d'un objectif. Ne pas utiliser trop d'outils dans les temps impartis. Des temps d'appropriation et d'exploitation des résultats sont nécessaires.

Bien maîtriser l'outil dans l'animation de la séquence pédagogique. Le formateur doit avoir été formé ou disposer d'une expérience significative. Faire du lien et donner de la cohérence entre les différents outils utilisés (progression, aller du général au particulier...).

Pour certains outils, préparer en amont ou en intersession les données nécessaires à leur utilisation (gain de temps). À cette fin, donner préalablement des consignes claires et précises. S'assurer de la bonne version informatique de l'outil et de l'environnement s'il s'agit d'un outil numérique.



Cet outil a été proposé par TRAME aux participants à la formation expérimentale de la MFR Limousin-Périgord

OBJECTIF

- Permettre à chaque participant de se présenter

INTÉRÊTS

- Éviter le tour de table et les « présentations classiques » des agriculteurs
- Mettre en œuvre la dynamique d'échange dans le groupe
- Formaliser et exprimer l'essentiel de ce que l'on a retenu (bases de communication...)
- Travailler initialement en binôme permet de se faire un « allié » dans un groupe
- Permettre une écoute active de son voisin puisque l'un présente l'autre

MODALITÉS D'UTILISATION

- Explication de la consigne
- La feuille avec les différents items est distribuée et remplie individuellement (10 minutes)
- Échange en binôme (10 minutes)
- Présentation croisée en grand groupe (2 minutes par présentation)
- Débriefing sur l'outil : « comment avez-vous vécu cette séquence? » (5 minutes)

POINTS DE VIGILANCE

- Demander aux stagiaires de lire ce qui est écrit pour éviter l'interprétation
- Faire attention à ce que chacun comprenne bien les questions
- Penser à noter par ailleurs les attentes afin d'y revenir en cours de formation



Qui suis-je ? (pro/perso)	Ma principale qualité, mon talent
<p>Mon plaisir dans mon métier</p> <p>Ce qui me stresse le plus dans mon métier</p>	Ce que j'attends de la journée
Un arbre, un animal ou une couleur qui pourrait me caractériser aujourd'hui	Ma météo du jour

Outil testé lors des formations expérimentales et bien adapté pour traiter de cette problématique.

Cette fiche a été rédigée avec l'aide de





OBJECTIF

- Permet de travailler sur les représentations et l'analyse que l'on en fait

INTÉRÊTS

- Une activité où on se met en mouvement
- Permet l'expression par l'image (y compris du ressenti, de ses souhaits, de ses valeurs...)

MODALITÉS D'UTILISATION

- A utiliser en début de formation mais peut être repris en cours et à la fin de la formation
- Il faut préparer le jeu de photo (ex : Photos issues du jeu Dixit), ce peut être aussi des revues à mettre à disposition des participants
- Prévoir les conditions matérielles (table pour présenter les photos, affichage des résultats, salle assez grande pour bien circuler)
- Bien expliquer les consignes. Etre vigilant sur la compréhension des questions et éventuellement les faire reformuler (5 minutes)
- Faire choisir les photos en les laissant sur la table (10 minutes)
- Expression de chacun. Le formateur doit poser des questions ouvertes et non intuitives qui renvoient au valeurs de la personnes (10 minutes par personne)
- Outil complémentaire avec d'autres outils (peut être utilisé avant l'auto-diagnostic, après une présentation croisée, ou en lien avec un bilan travail)

POINTS DE VIGILANCE

- Bien expliquer le cadre
- Avoir fixé les règles de fonctionnement en amont pour sécuriser
- Il ne faut pas trop de photos mais suffisamment
- Certaines photos peuvent être inappropriées
- Bienveillance du formateur : ce dernier doit connaître ses limites de compétences
- Veiller à ce que les stagiaires n'interrompent pas la personne qui s'exprime
- Laisser parler, ne pas interpréter les photos (la photo n'est qu'un support), piloter la séance

Questions posées lors des formations « tests » :

Une photo pour chaque question : « Quelle serait votre organisation du travail idéale ? » et « Comment vous sentez-vous aujourd'hui dans votre travail ? »

« Choisissez une photo pour décrire votre entreprise aujourd'hui » et « Choisissez une photo pour décrire votre entreprise dans 10 ans ».



Outil testé lors des formations expérimentales et bien adapté pour traiter de cette problématique.

Cette fiche a été rédigée avec l'aide de



Cet outil a été réalisé par les organismes de formation (CDA 87, CDA 19, CDA 23, CER Centre Limousin, MFR Limousin Périgord, TRAME, JURIFOR) et l'Institut de l'élevage lors d'une formation pour les formateurs aux stages « efficacité et bien-être au travail ». Cet outil de sensibilisation est adapté aux éleveurs bovin-viande, aux associés de GAEC et aux employeurs de main d'œuvre.

OBJECTIF

- Prendre conscience de sa situation par rapport à son efficacité et son bien-être au travail

INTÉRÊTS

- Identifier les points de changement, les points de fragilité, les pistes d'action...
- Rechercher la cohérence entre ce qui a été exprimé dans le photolangage (le ressenti, l'exprimé) et les résultats de l'auto diagnostic

MODALITÉS D'UTILISATION

- C'est un outil à remplir individuellement qui peut être restitué et analysé collectivement à l'aide du graphique Cet outil a été utilisé de deux façons lors des formations « tests »:
 - ① En présentiel, en J1, remplissage pendant la formation (1h) après le photo langage et exploitation des résultats en J2 avec traitement par les formateurs en inter session
 - ② à distance, en amont de la formation.

POINTS DE VIGILANCE

- Vérifier que les questions soient bien comprises
- En cas d'une utilisation informatique chez l'exploitant, s'assurer des bonnes versions informatiques d'Excel
- Préciser que le questionnaire est personnel, qu'il ne sera pas diffusé, expliquer son utilisation « pour connaître le ressenti de chacun par rapport au travail »

OUTILS POUR SENSIBILISER ET PRENDRE CONSCIENCE GRILLE D'OBSERVATION – ANALYSE DE TÉMOIGNAGE



Cet outil a été proposé par TRAME aux participants à la formation expérimentale de la MFR Limousin-Périgord.

OBJECTIF

- Conserver une trace de ce qui est à retenir dans un témoignage en formation
- Faire une étude de cas d'une analyse stratégique
- Cibler l'essentiel du changement et ce qui l'a déclenché

INTÉRÊTS

- Rendre les participants actifs et attentifs
- Permettre de conserver la trace du témoignage : les valeurs du témoin, ses objectifs, ses actions, comment il vit son travail...
- Aider à comprendre la stratégie du témoin
- Faciliter l'écoute active
- Permettre au groupe de poser des questions au témoin

MODALITÉS D'UTILISATION

- Explication de la consigne. Tableau à double entrée à compléter pendant le témoignage (usage seulement personnel)
- Lecture de la grille avec les stagiaires en vérifiant la compréhension des différents points à analyser
- Ecoute du témoignage et remplissage du document par chaque participant
- Les stagiaires sont invités à poser des questions ouvertes et non induites
- Chacun s'exprime sur l'éclairage qu'apporte le témoignage sur sa stratégie d'entreprise
- Il n'y a pas d'utilisation collective
- Durée : 1h30

POINTS DE VIGILANCE

- Travailler en amont avec le témoin pour s'assurer que la personne a pris du recul sur son changement et son rapport au travail
- S'assurer, au préalable, que le témoignage n'est pas trop long.
- Être vigilant à ce que le témoignage ne dérive pas sur des aspects techniques mais qu'on reste bien sur de la démarche stratégique.



		Ce qui a déclenché ce changement	Phase après changement
Quelles valeurs (précisez les siennes ou celles héritées)			
Quels objectifs ?			
Quelles actions ?			
Comment vit-il son travail ?			

Outil testé lors des formations expérimentales et bien adapté pour traiter de cette problématique.

Cette fiche a été rédigée avec l'aide de



OUTILS POUR SENSIBILISER ET PRENDRE CONSCIENCE LISTE DES TÂCHES QUOTIDIENNES AVEC LES DÉPLACEMENTS



Cet outil a été proposé par Cathy Ledoux aux participants à la formation expérimentale de la Chambre d'agriculture de la Creuse.

OBJECTIF

- Prendre conscience des déplacements réalisés sur une journée type et de leur rationalité

INTÉRÊTS

- Outil visuel et facile à réaliser
- On travaille avec cet outil sur l'organisation du travail et sur l'efficacité
- À utiliser en complémentarité et à la suite des 10 activités préférées (page suivante)

MODALITÉS D'UTILISATION

- Sur une feuille blanche, chacun liste les tâches réalisées sur une journée type et les localise sur le plan de son exploitation par ordre chronologique. La consigne donnée est : « comment vous organisez vous du matin au soir et quel trajet faites-vous? »
- Puis travail en binôme. Chacun explique à tour de rôle à son binôme ses tâches et déplacements de sa journée type. La personne qui écoute ne doit pas interrompre celle qui parle. Seulement à la fin, elle lui pose la question « pourquoi tu fais ça comme ça? »
- Durée : 20 minutes

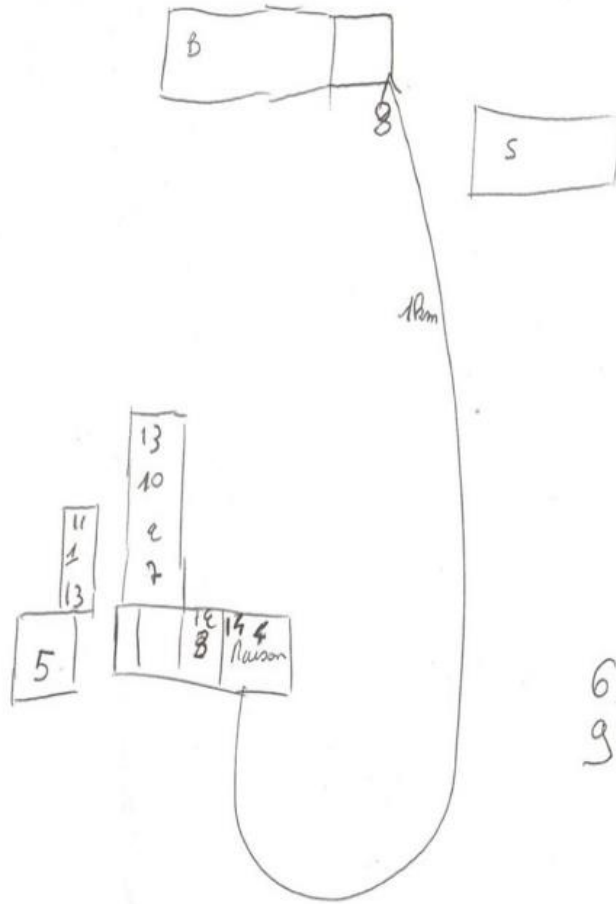
POINTS DE VIGILANCE

- Ne pas interrompre son binôme

OUTILS POUR SENSIBILISER ET PRENDRE CONSCIENCE LISTE DES TÂCHES QUOTIDIENNES AVEC LES DÉPLACEMENTS



- 1 - Soins des cheveux à chevelures.
- 2 - Soins des cheveux
- 3 - Toilette (Toilette + Nettoyage).
- 4 - Café (petit déj)
- 5 - Préparation Alimentation
- 5 - Cloture Soins Vade. Bouclage de
- 7 - Distribution Aliment cheveux + lait pendant cheveux
- 8 - Repas
- 8 - Cloture - travail dans les champs.
- 9 - Soins des cheveux
- 1 - Soins des cheveux
- 2 - Toilette
- 3 - Paillage 1 journée sur 2.
- 4 - Papiers Compta.



OUTILS POUR SENSIBILISER ET PRENDRE CONSCIENCE LISTE DES 10 ACTIVITÉS PRÉFÉRÉES DE LA JOURNÉE



Cet outil a été proposé par Cathy Ledoux aux participants à la formation expérimentale de la Chambre d'agriculture de la Creuse.

OBJECTIF

- Prendre conscience des activités professionnelles et extra-professionnelles réalisées sur une journée

INTÉRÊTS

- À utiliser en complémentarité et à la suite des tâches quotidiennes avec leur répartition géographique (voir fiche outil en page suivante)

MODALITÉS D'UTILISATION

- En individuel, écrire sur une page blanche les activités professionnelles et extraprofessionnelles réalisées lors d'une journée type. Faire cette énumération en utilisant des verbes d'action.
- Disposer ces activités de 1 à 10
- Comparer les activités et entourer celle préférée. Exemple pour l'activité 1, on regarde si on la préfère à l'activité 2, à l'activité 3 et ainsi de suite jusqu'à l'activité 10
- Compter le nombre de points obtenus pour chaque activité. Si des activités arrivent en ex-aequo, il faut considérer la première préférence.
- Durée : 30 minutes

POINTS DE VIGILANCE

- Utiliser des verbes d'action
- Bien préciser qu'il est nécessaire de trouver au moins 10 activités
- Pour le comptage des activités, on peut facilement en oublier. L'astuce est de compter en ligne et en colonne

OUTILS POUR SENSIBILISER ET PRENDRE CONSCIENCE LISTE DES 10 ACTIVITÉS PRÉFÉRÉES DE LA JOURNÉE



VERBES d'ACTION



1.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.		2	2	2	2	2	2	2	2
		3	4	5	6	7	8	9	10
3.			3	3	3	3	3	3	3
			4	5	6	7	8	9	10
4.				4	4	4	4	4	4
				5	6	7	8	9	10
5.					5	5	5	5	5
					6	7	8	9	10
6.						6	6	6	6
						7	8	9	10
7.							7	7	7
							8	9	10
8.								8	8
								9	10
9.									9
									10
10.									

Maintenant, comptez le nombre de fois où chaque numéro est encadré.

Reportez vos comptes sur la grille ci-dessous :

Nb de fois										
Numéro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Recopier votre choix final, par ordre de préférence :

CHOIX FINAL :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



Cet outil a été proposé par TRAME aux participants à la formation expérimentale de la MFR Limousin-Périgord

OBJECTIF

- Un outil simple pour se donner une feuille de route que les stagiaires conservent

INTÉRÊTS

- Faire un contrat avec soi-même, donner une suite à la formation
- Formaliser, écrire

MODALITÉS D'UTILISATION

- Explication de la consigne et distribution du document à chacun
- Réflexion individuelle et rédaction des axes de développement prioritaires en se rapprochant le plus d'un objectif SMART (Spécifique—Mesurable—Acceptable—Réaliste—Temporellement défini) (15 minutes)
- Echange en binôme ou en trinôme (15 minutes)
- Débriefing sur l'outil (5 minutes)
- Si une journée complémentaire de formation est prévue six mois plus tard, on peut réutiliser cet outil pour voir ce qui a été mis en place ou non et dans ce dernier cas, mettre en avant les freins.

POINTS DE VIGILANCE

- Ne retenir que 2 axes prioritaires pour garantir le passage à l'acte (règle des petits pas)
- Rester sur des objectifs SMART



Mes 2 axes de développement prioritaires	Quand ?	Avec qui ? (qui peut m'aider ?)	Ce qui me manque pour y parvenir	Ce que je peux faire pour combler ce manque ?
Axe 1				
Axe 2				



Cet outil a été construit par les organismes de formation (CDA 87, CDA 19, CDA 23, CER Centre Limousin, MFR Limousin Périgord, TRAME, JURIFOR) à partir d'un outil proposé par l'Institut de l'élevage. Il a été testé et « réajusté » à l'issue des formations expérimentales.

OBJECTIF

- Permet d'établir une liste des solutions et pour chacune d'entre elles s'interroger sur les impacts en termes d'efficacité et de bien-être au travail.

INTÉRÊTS

- Etablir une large liste de solutions (notamment dans le cas du collectif)
- S'approprier des solutions avancées par les autres
- Intégrer un raisonnement qui permet dans la prise de décision de prendre en compte les impacts en termes d'efficacité et de bien-être au travail
- Cet outil suscite de nombreux échanges notamment dans le cas d'une utilisation en sous-groupe

MODALITÉS D'UTILISATION

- Le tableau peut se remplir individuellement ou en sous-groupe. Une présentation peut être faite à l'ensemble des participants. Dans le cadre d'une des formations expérimentales, trois sous-groupe ont été faits par la formatrice selon les préoccupations (investissements et infrastructures/ Main d'œuvre/Modes de production).
- On peut approfondir deux solutions prioritaires
- Durée : 45 minutes

POINTS DE VIGILANCE

- Bien rédiger la solution envisagée et l'exprimer à l'aide de verbes d'action
- Ne pas mettre trop de solutions

Outil testé lors des formations expérimentales et bien adapté pour traiter de cette problématique.



Cet outil a été proposé par Marie-Christine MAISONNEUVE de MC Conseil à l'issue des formations « tests » en partant du constat que pour ces formations, les acquis, les avancées paraissaient abstraites et difficilement mesurables pour les participants. Un outil de suivi était donc nécessaire.

OBJECTIF

- Consolider les connaissances des stagiaires tout au long de la formation

INTÉRÊTS

- Faciliter la prise de notes du participant et garder une trace
- Formaliser par écrit l'acquis, ce qui a été retenu des séances de formation
- Mettre en évidence l'évolution de la position, des préoccupations, des attentes des participants, et ainsi permettre une prise de conscience par le participant des apports au fur et à mesure de la formation
- Formaliser le plan d'action du participant et construire un projet tout au long du parcours
- Permettre un suivi post-formation

MODALITÉS D'UTILISATION

- La première partie de ce document « mes attentes » peut être remplie en amont ou au démarrage de la formation. Elle peut être remplie par le stagiaire seul, par le stagiaire et l'animateur, par le prescripteur lors de sa rencontre avec le participant.
- Chaque participant prend des notes, relève les apports de la formation, les sujets travaillés, les suites à donner et plus globalement ce qu'il souhaite retenir.
- L'outil peut servir pour l'évaluation des acquis et pour le suivi post-formation y compris dans le cadre d'un passage de relai à une autre personne (conseiller technique...)
- Ce document peut servir à faire un point, une évaluation à posteriori, ou pour une autre formation
- Le contenu de ces documents peut être utilisé pour valoriser l'apport d'une telle action de formation, pour promouvoir, pour communiquer

POINTS DE VIGILANCE

- Accompagner l'utilisation de ce document et rappeler les consignes en cours de formation